

# TAKETIN MP 解約用紙

御社名		電話番号	
ご契約者様	印	メールアドレス	@
住所			
解約希望日	年	月	日
解約アカウント	※不明な場合は管理画面 URL をお書きください。		

## 退会理由 ※下記項目からご選択ください（複数可）

- システムを使わなくなった  他社に乗り換えるため
- システム使用料が高い  システムが分かりにくい・使いにくい
- サポートに不満  システムに不満  その他

## 上記項目を選択した理由

## 注意事項

※上記項目を全てご記入ください。未記入欄がある場合、解約処理はお受けできませんので、ご了承ください。

※解約申請は、お客様からの FAX 送付から最大 5 日以内に行います。その為、解約申請は退会予定日 5 日前までに、猶予を持って申請を行ってください。なお、退会処理中に発生した月会費にかんしては、翌月もご請求させていただきますので、ご了承ください。（どちらの場合も退会処理前まではサービスのご利用は可能です）※退会の日までに発生する弊社に対する債務の全額を、弊社の指示に従い一括してお支払いいただきます。なお、弊社では既に支払われた料金等につきましては、一切払い戻しできません。

※退会 FAX を送っていただいた後、弊社にて確認が取れ次第「解約完了のお知らせ」をご登録先メールアドレスに送信させていただきます。確認まで土日祝日を除いた 1～3 日程いただきますが、解約完了お知らせメールが届かない場合、必ずサポート support@taketin.com までご連絡下さい。

株式会社 TAKETIN

〒721-0911 東京都新宿区揚場町 2-18 ブリエ飯田橋ビル 4F

**送付先 FAX : 020-4624-8526**